



ฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๙๒๘

ที่ ศก ๐๐๐๘/ ๒๑๙๗

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การอบรมพัฒนาตนเองด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์, หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาการปศุสัตว์, หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการพัฒนารูปแบบปศุสัตว์, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) ตามหลักสูตร ของก.พ. ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๕ วิชา LA ๐๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจความหมายของคำว่าจริยธรรม การปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี บทบาทของหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรม กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรม ได้อย่างถูกต้อง ไม่ประพฤติดังประมวลจริยธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดวิชาที่จะฝึกอบรมฯคือ วิชา LA ๐๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ทางเว็บไซต์ e - Learning | สำนักงาน ก.พ. (OCSC) จึงขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑.การรับสมัคร | วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| ๒.ระยะเวลาอบรมออนไลน์ | วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| ๓.ประกาศผล | ภายใน ๓ วันหลังผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ |
| ๔.พิมพ์เอกสารรับรอง | ภายใน ๓ วันหลังผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ |
| ๕.ระยะเวลาเรียน | ๓ ชั่วโมง |

เมื่อรับการอบรมครบตามหลักสูตรที่กำหนดและผ่านหลักสูตร ให้ส่งหนังสือรายงานผลการฝึกอบรมประกอบด้วย Pretest, Posttest และใบประกาศผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยในการเข้าเรียนตามหลักสูตรดังกล่าวสอบถามได้ที่ นายดำรงศักดิ์ วาทบัณฑิตกุล หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๘๖๒๖ - ๓๐๑๗๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการ พนักงานราชการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

(นายณรงค์เวโรจน์ บูชาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศิริกมล สัตย์
วิภาศิริ
๓/11/๖4

นภกรุณีสภา
๓
3/11/๖4

พ.ศ.๒๕๖๔
๐๐๕
3/11/๖4

อ.วิภาศิริ
๐๐๖
3/11/๖4

รับ.....พิมพ์.....
๑๖.๑๖๔

รหัสหลักสูตร :

LA04

ชื่อหลักสูตร :

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

การเทียบเวลาเท่ากับการอบรมในห้อง :

3 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติ :

1. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. เป็นผู้มีความตั้งใจต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ
3. เป็นผู้ใช้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

การสมัคร :

1. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการ แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
2. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะสมัครหลักสูตรที่เปิดอบรมออนไลน์ในช่วงเวลาเดียวกัน ได้ไม่เกินครั้งละ 10 หลักสูตร
3. กรณี ประสงค์จะขอยกเลิกการสมัครอบรมออนไลน์หลักสูตรใด ไปที่ เมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ Graphic ยางลบ ทางขวามือ ของหลักสูตรนั้น ภายในช่วงเวลาการรับสมัคร
4. สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้สมัครที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตออกจากระบบการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ทันทีที่พบ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ

การอบรม

 ศึกษบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า Pretest & Posttest แบบฝึกปฏิบัติ

ออนไลน์ :

1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทำเพียงครั้งเดียว
2. แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทำซ้ำได้สูงสุด 10 ครั้ง โดยระบบจะจัดเก็บคะแนนที่ดีที่สุดที่ผู้เข้ารับการอบรมทำได้

การผ่าน

หลักสูตร :

1. ศึกษบทเรียน โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
2. ศึกษบทเรียนตามลำดับครบทุกหน้า
3. ทำแบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน (Pretest) ทุกหน่วย
4. ทำแบบทดสอบหลังจบบทเรียน (Posttest) ทุกหน่วย โดยได้คะแนนมากกว่าแบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียน และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ทำได้ 10 ครั้ง การผ่านหลักสูตรจะพิจารณาคะแนนครั้งที่ได้มากที่สุด)

การพิมพ์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากอบรมผ่านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

เอกสารรับรอง

ผล :

หมายเหตุ

รายละเอียด -

โครงการ :

ศึกษาข้อมูล -