



ที่ ศก ๐๐๐๘/ว ๑๙๐๙๒

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถ.เทพา อ.เมืองฯ ศก ๓๓๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การอบรมพัฒนาตนเองด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) ตามหลักสูตร ของก.พ. ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดจังหวัดศรีสะเกษ ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๕ วิชา LA ๐๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจความหมายของคำว่าจริยธรรม การปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี บทบาทของหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรม กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรม ได้อย่างถูกต้อง ไม่ประพฤติผิดประมวลจริยธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ จังหวัดศรีสะเกษ ได้กำหนดวิชาที่จะฝึกอบรมคือ วิชา LA ๐๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ทางเว็บไซต์ e - Learning | สำนักงาน ก.พ. (OCSC) จึงขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑.การรับสมัคร | วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| ๒.ระยะเวลาอบรมออนไลน์ | วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| ๓.ประกาศผล | ภายใน ๓ วันหลังผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ |
| ๔.พิมพ์เอกสารรับรอง | ภายใน ๓ วันหลังผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ |
| ๕.ระยะเวลาเรียน | ๓ ชั่วโมง |

เมื่อรับการอบรมครบตามหลักสูตรที่กำหนดและผ่านหลักสูตร ให้ส่งหนังสือรายงานผลการฝึกอบรมประกอบด้วย Pretest, Posttest และใบประกาศผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยในการเข้าเรียนตามหลักสูตรดังกล่าวสอบถามได้ที่ นายดำรงศักดิ์ วาทบัณฑิตกุล หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๘๖๒๖ - ๓๐๑๗๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสั่งการให้ปลัดจังหวัดอำเภอแจ้งข้าราชการ พนักงานราชการทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรเวโรจน์ บุชาพัฒน์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

11/11/2564
2025/60
11/11/25

สำนักงานปลัดจังหวัด
(ฝ่ายบริหารทั่วไป)
โทร. ๐- ๔๕๖๑ - ๒๙๒๘

วาง.....พิมพ์.....
๑๖.๑๒๘

รหัสหลักสูตร : LA04

ชื่อหลักสูตร : ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

การเทียบเวลาเท่ากับการอบรมในห้อง : 3 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

- คุณสมบัติ :
1. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 2. เป็นผู้มีความสนใจต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ
 3. เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

- การสมัคร :
1. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการ แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
 2. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะสมัครหลักสูตรที่เปิดอบรมออนไลน์ในช่วงเวลาเดียวกัน ได้ไม่เกินครั้งละ 10 หลักสูตร
 3. กรณี ประสงค์จะขอยกเลิกการสมัครอบรมออนไลน์หลักสูตรใด ไปที่ เมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ Graphic ยางลบ ทางขวามือ ของหลักสูตรนั้น ภายในช่วงเวลาการรับสมัคร
 4. สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้สมัครที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตออกจากระบบการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ทันทีที่พบ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ

การอบรม ศึกษาทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า Pretest & Posttest แบบฝึกปฏิบัติ

- ออนไลน์ :
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทำเพียงครั้งเดียว
 2. แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทำซ้ำได้สูงสุด 10 ครั้ง โดยระบบจะจัดเก็บคะแนนที่ดีที่สุดที่ผู้เข้ารับการอบรมทำได้

- การผ่านหลักสูตร :
1. ศึกษาทเรียน โดยใช้ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
 2. ศึกษาทเรียนตามลำดับครบทุกหน้า
 3. ทำแบบทดสอบก่อนเข้าทเรียน (Pretest) ทุกหน่วย
 4. ทำแบบทดสอบหลังจบทเรียน (Posttest) ทุกหน่วย โดยได้คะแนนมากกว่าแบบทดสอบก่อนเข้าทเรียน และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ทำได้ 10 ครั้ง การผ่านหลักสูตรจะพิจารณาคะแนนครั้งที่ได้มากที่สุด)

การพิมพ์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากอบรมผ่านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

เอกสารรับรอง

ผล :

หมายเหตุ

รายละเอียด -

โครงการ :

ศึกษาข้อมูล -