



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๙๒๘

ที่ ศก ๐๐๐๘/ว ๕๐๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การอบรมพัฒนาตนเองด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์, หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนากิจการปศุสัตว์, หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการพัฒนากิจการปศุสัตว์, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) ตามหลักสูตร ของก.พ. ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบ ๒/๒๕๖๔ วิชา M ๒๒ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อเรียนรู้การใช้งานสารสนเทศบูรณาการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงในการบริหารภารกิจ โดยการประยุกต์ใช้สารสนเทศบูรณาการหลักการ และแนวทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดวิชาที่จะฝึกอบรมคือ วิชา M ๒๒ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทางเว็บไซต์ <http://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp> จึงขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑.การรับสมัคร | วันที่ ๓ พฤษภาคม - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |
| ๒.ระยะเวลาอบรมออนไลน์ | วันที่ ๓ พฤษภาคม - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |
| ๓.ประกาศผล | ภายใน ๓ วันหลังผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ |
| ๔.พิมพ์เอกสารรับรอง | ภายใน ๓ วันหลังผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ |
| ๕.ระยะเวลาเรียน | ๓ ชั่วโมง |

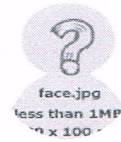
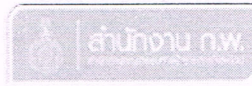
เมื่อรับการอบรมครบตามหลักสูตรที่กำหนดและผ่านหลักสูตร ให้ส่งหนังสือรายงานผลการฝึกอบรมประกอบด้วย Pretest, Posttest และใบประกาศผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ หากมีข้อสงสัยในการเข้าเรียนตามหลักสูตรดังกล่าวสอบถามได้ที่ นายดำรงศักดิ์ วาห์บัณฑิตกุล หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๘๖๒๖ - ๓๐๑๗๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการ พนักงานราชการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นายนำทเวโรจน์ บูชาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทพ
๒๔/๔/๖๔

ทพ
๒๔ ๖๔.๐.๖๔

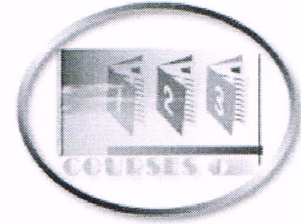


User Info

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc234561

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นายดำรงศักดิ์ วาทบัตติกุล

รหัสหลักสูตร : M22
 ชื่อหลักสูตร : การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 การเทียบเวลา : 3 ชั่วโมง
 เท่ากับการอบรมในห้อง :
 กำหนดการ
 รับสมัคร : 29 ม.ค-31 ธ.ค.64



ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ์ : 29 ม.ค.64

อบรมออนไลน์ : 29 ม.ค-31 ธ.ค.64

ประกาศผล : 29 ม.ค.64

พิมพ์เอกสารรับรองผล : 30 ม.ค.64 เป็นต้นไป

กลุ่มเป้าหมาย

- คุณสมบัติ :
- ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป
 - เป็นผู้มีวินัยต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ
 - เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

จำนวน : ประมาณ 20000 คน

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

- การสมัคร :
- ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
 - ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะสมัครหลักสูตรที่เปิดอบรมออนไลน์ในระยะเวลาเดียวกัน ได้ไม่เกินครั้งละ 20 หลักสูตร
 - กรณี ประสงค์จะขอยกเลิกการสมัครอบรมออนไลน์หลักสูตรใด ไปที่ เมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ Graphic ยางลบ ทางขวามือ ของหลักสูตรนั้น ภายในช่วงเวลาการรับสมัคร
 - สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้สมัครที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตออกจากระบบการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ทันทีที่พบ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ

การอบรม ศึกษาทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า Pretest & Posttest แบบฝึกปฏิบัติ

นไลน์ :
 1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทำเพียงครั้งเดียว

M22 การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (3 ชั่วโมง)

เป้าหมายการเรียนรู้	เพื่อเรียนรู้การใช้สารสนเทศบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงในการบริหารภารกิจ โดยการประยุกต์ใช้สารสนเทศ บุคลากรหลัก การ และแนวทางการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
กลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป
ประเด็นการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ความสำคัญ ความหมายของระบบสารสนเทศ และองค์ประกอบ ๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริหาร ๑ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงงาน ๑ สร้างการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโดยใช้สารสนเทศ เพื่อการขับเคลื่อนภารกิจไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรต้องการ ๑ มุมมอง และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้ระบบสารสนเทศ

M23 การบริหารงบประมาณและการเงิน (3 ชั่วโมง)

เป้าหมายการเรียนรู้	เพื่อเรียนรู้ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณ มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายลักษณะของงบประมาณ และสามารถแยกประเภทได้อย่างถูกต้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงบประมาณกับธุรกิจ และงบประมาณกับภาครัฐ สามารถอธิบายความแตกต่างของงบประมาณทั้งสองส่วนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอธิบาย กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้
กลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป
ประเด็นการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ความหมาย และความสำคัญของงบประมาณ ๑ งบประมาณกับธุรกิจ ๑ งบประมาณกับภาครัฐ

29 ม.ค - 31 ธ.ค. 64

