

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายธีรวัฒน์ กล่อมปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการสังคมศาสตร์ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจ ในบทเรียนหนังสือราชการ สามารถเขียนหนังสือราชการให้อ่านง่าย สด คล้องกับเนื้อหาเรื่องขอหนังสือราชการ ทำให้ผู้ บังคับบัญชาเข้าใจในเรื่องเป็นเอกสารดี	เขียนเรียบร้อยดี

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... ธีรวัฒน์ กล่อมปัญญา
(นายธีรวัฒน์ กล่อมปัญญา)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นายธีรวัฒน์ กล่อมปัญญา)
(หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวกมล วัฒน ตำแหน่ง เลขาภิบาลงานสังคมสงเคราะห์ สังกัด สนง.ปอช.ปทุมธานี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- ทักไปเยี่ยมเยียนตามบ้านของแม่ผู้พิการต่างๆ</p> <p>- มีจดหมาย/ความหวังใจในการเยี่ยมแม่ผู้พิการ</p> <p>ราชการ สังกัด</p>	<p>เห็นดีเห็นงามด้วย</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกมล วัฒน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายดำรงศักดิ์ วาทยานนท์)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาว ชลิตา ปรจวบพันธ์ ตำแหน่ง ขอสมัครงานเป็นผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตสวนอำเภอเมืองศรีสะเกษ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- จัดทำหนังสือมอบหมายงานใน 10 ลูกต่อตัวอีซี เช่น ทำหนังสือมอบหมายงาน เรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หนังสือทำหนังสือมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ เพื่อส่งมอบงาน</p>	<p>เห็นชอบกับวิธีปฏิบัติ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ Panadda Bampul
(น.ส.ชลิตา ปรจวบพันธ์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [Signature]
(นายดำรงศักดิ์ วาทยานนท์)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายสุชาติ สุวรรณศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สังกัด คสภ.วทส.ปทุมธานี ๑.๑๕๖๕๓๓

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	๕
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- ศึกษารายละเอียดของบทเรียนที่มอบหมายให้จัดทำ บทเรียนที่มอบหมาย - ภาพนิ่ง 1๒๐๐ หน้า ศึกษาอย่างละเอียดตามบทเรียนที่ได้รับมอบหมาย แล้วจบ - ได้ศึกษารายละเอียดของบทเรียนที่ได้รับมอบหมาย แล้วจบ</p>	<p>เห็นด้วยและสนับสนุน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุวรรณศรี)
ผู้รับการประเมิน
บุคลากรประจำกองบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายดำรงศักดิ์ วาทีนพิทักษ์)
(หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ ท.ส.ทัศนีย์ ออสม ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด สนอ.๒๖๖-๘๓

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. การค้นคว้าหาข้อมูลอ้างอิง ถึง คอมพิวเตอร์ และ สถิติ. 2. การทำหนังสือแจ้งผลการปฏิบัติงาน 3. การรายงานหนังสือสั่งการ ในโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	เห็นด้วยกับผู้รับพัฒนา และ นำความรู้ไปพัฒนาหน่วยงาน ราชการ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ทัศนีย์
 (ท.ส.ทัศนีย์ ออสม)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ... (นายดำรงศักดิ์...)
 (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายสมเกียรติ คงวัฒน์เทิดกุล ตำแหน่ง พยานหลักฐานชำนาญการพิเศษ สังกัด ศสอ-ปศอ-ตท

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. การทำเนรลีสั่งคำสั่ง การพิมพ์สัญญาในโครงการต่างๆ	เห็นด้วยกับวิธีปฏิบัติ
2. การทำเนรลีสั่งถึงหน่วยงานต่างๆ	
3. การทำเนรลีสั่งออกหมายต่างๆ	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(นายสมเกียรติ คงวัฒน์เทิดกุล)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายดำรงศักดิ์ วาฑฒเทิดกุล)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ นางสาววิภา นพวงอ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>คุณวิภา นพวงอ ศึกษานิเทศก์ เพื่อติดต่อประสานงาน ๑. นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ศึกษานิเทศก์ ๓. ศึกษานิเทศก์ ๔. ศึกษานิเทศก์ ๕. ศึกษานิเทศก์ ๖. ศึกษานิเทศก์ ๗. ศึกษานิเทศก์ ๘. ศึกษานิเทศก์ ๙. ศึกษานิเทศก์ ๑๐. ศึกษานิเทศก์</p>	<p>เห็นด้วยดี</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นางสาววิภา นพวงอ)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายดำรงศักดิ์ อายวัฒน์)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายสวัสดิ์ กันแมน ตำแหน่ง ช่างสำรวจ สังกัด สบ.บ.บ.ค. ๑๕๕.๑๒๓

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ได้รับความรู้เขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ดีเยี่ยม	เห็นด้วยกับวิธีปฏิบัติงาน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายสวัสดิ์ กันแมน)
บุคลากรประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายดำรงศักดิ์ วาฑฒณี)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ ร.อ. ธีรวัฒน์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด ศษจ. ปศ. ๓ก.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.7	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.7	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9.4	5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.7	10

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1 สามารถเขียนชื่อเรื่องงานหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องชัดเจน กรณีของเรื่องงานหนังสือราชการ ทำให้ผู้รับหนังสือราชการ อดทรมานใจเมื่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้แจ้งเรื่องไปเกิดความรู้สึกสับสนหรือเข้าใจผิด ระหว่างเรื่องเกี่ยวกับเนื้อหาของหนังสือขออนุมัติ</p> <p>2 ฝึกฝนในตามงานหนังสือราชการที่รับ-เรียนสอนหรืออบรม หนังสือประเภททำตามคำสั่งหรือใบมีชั่งน้ำหนัก หรือหนังสือประเภท ขออนุมัติให้การส่งหนังสือหรือเอกสารความลับ ทำให้ผู้รับหนังสือ การมีความรู้ลึกที่ส่งออกไปสู่ภายนอกได้</p>	<p>เห็นด้วยกับวิธีพัฒนา</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ธีรวัฒน์
(นางสาวธีรวัฒน์ วัฒนศิริ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นายดำรงศักดิ์ วิชาบัณฑิตกุล)
(หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ-สกุล-ยี่ห้อ โดตมา ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังวัสดุ สังกัด สภ.มด. ด.ร.ส. ๒๕

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สวดมนต์ทุกวัน ในเวลาเย็นหนังสือราชการมากขึ้น ทั้งตัว หนังสือราชการที่จัดทำมอบภายในสำนักงานด้วยก็ดี ดีขึ้นทั้ง ข้อความ และหนังสือราชการภายนอกที่จัดทำมอบหน่วยงานนอก 11 คะแนนของนอก ซึ่งหนังสือ 2 ประเด็นที่ ก.ร.ใช้งานตรง ที่ 11 ท่อต่าง กัน</p>	<p>เห็นดีมีประโยชน์มาก เรา สนับสนุนให้ไปนำความรู้ไป มาใช้ใน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นายชัชชัย โดตมา)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายดำรงศักดิ์ ลาภนิษฐ์กุล)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น