



ที่ ศก ๐๐๐๘/ว ๒๓๕๒

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ  
ถ.เทพา อ.เมืองฯ ศก ๓๓๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การอบรมพัฒนาตนเองด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒.หลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษ โดยสำนักงานปลัดจังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) ตามหลักสูตร ของก.พ. ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดจังหวัดศรีสะเกษ ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้อตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบ๒/๒๕๖๓ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนหนังสือราชการได้เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ จังหวัดศรีสะเกษ ได้กำหนดวิชาที่จะฝึกอบรมคือ วิชา D ๑๔ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ ทางเว็บไซต์ <http://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp> จึงขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังรายละเอียดดังนี้

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| ๑.การรับสมัคร         | วันที่ ๑ พฤษภาคม ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓          |
| ๒.ระยะเวลาอบรมออนไลน์ | วันที่ ๑ พฤษภาคม ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓          |
| ๓.ประกาศผล            | ภายใน ๓ วันหลังผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ |
| ๔.พิมพ์เอกสารรับรอง   | ภายใน ๓ วันหลังผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ |
| ๕.ระยะเวลาเรียน       | ๖ ชั่วโมง ✓                               |

เมื่อเข้ารับการอบรมครบตามหลักสูตรที่กำหนดและผ่านหลักสูตร ให้ส่งรายงานผลการฝึกอบรมประกอบด้วย Pretest, Posttest และใบประกาศผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด ส่งจังหวัดภายในเดือน ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากมีข้อสงสัยในการเข้าเรียนตามหลักสูตรดังกล่าวสอบถามได้ที่ นายดำรงศักดิ์ วาทบันติตกุล หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๘๖๒๒ - ๓๐๑๗๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสั่งการให้ปลัดหัวอำเภอแจ้งข้าราชการ พนักงานราชการตามรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐเวโรจน์ บุชาพัฒน์)  
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานปลัดจังหวัดศรีสะเกษ

(ฝ่ายบริหารทั่วไป)

โทร. ๐- ๔๕๖๑ - ๒๙๒๘

ร่าง...../พิมพ์...../ทาน.....  
๕๕ เม.๖.๒๓

## รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

## หลักสูตร D ๑๔ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายดำรงศักดิ์ วาบบันชิตกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๒	นางสาวภวนา ทองทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓	นางวาลิฎฐิ์ บุคดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๔	นายเขมวัฒน์ เบิกบาน	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	
๕	นายพยุหศักดิ์ จันทะสาร	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๖	นายมรกต พรหมบุตร	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	
๗	นายกิตติภพ เดชชานันนยกร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๘	นายสมเกียรติ อภัยบันชิตกุล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	
๙	นายอภิชัย นาคีสั่งข์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นางสาวปรารถนา ทองอินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๑๑	นางสาวทัศนีย์ อุดม	นักวิทยาศาสตร์	
๑๒	นายธงชัย พันธนาม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๑๓	นางอัมรี จังอินทร์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๑๔	นายจามร ผงผ่าน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๑๕	นางปริวรา ศรีเสริม	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๑๖	นายทรงพล ทีอุปมา	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	
๑๗	นายฉัฐวัสส์ บุตรวงศ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๑๘	นายเอกสิทธิ์ ไชยสิทธิ์	นักวิชาการสัตวบาล	
๑๙	นายจงรัก พันธุ์แก่น	นักวิชาการสัตวบาล	
๒๐	นายวิโรฒ กอกหวาน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๑	นางนิพล พูลผล	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๒๒	นายสุรศักดิ์ วงษ์ศรีมี	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	
๒๓	นางสาวพิศมัย วงษ์วัน	ปศอ.พยุห์ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมฯ	
๒๔	นายอภิภัทร อุปสาร	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๒๕	นายรักชาติ พรหมศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๖	นายพรชัย ยอดโพธิ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๗	นายพิเชษฐ เทพวงศ์	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๒๘	นายโสธร สัจวร	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๒๙	นางสาวอังคณา แซ่จิ่ง	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๓๐	นางสาววิภา มีจั่น	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๓๑	นายสุวัจนีร์ จันท์เกื้อ	ปศุสัตว์อำเภอเมืองศรีสะเกษ	
๓๒	นายชำนาญ หะโท	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๓๓	นางสาวปนัดดา ประมาพันธ์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
๓๔	นายนพดล อุทุมมามา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	



## รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## หลักสูตร D ๑๔ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๕	นายชัยวุฒิ บุญรินทร์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๓๖	นายสวัสดิ์ กันแมน	ปศุสัตว์อำเภอกันทรารมย์	
๓๗	นายสุमितร์ ตันตระกูล	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๓๘	นายชัยยุทธ โคตมา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๓๙	นายอนุศักดิ์ ศิริจันทร์	ปศุสัตว์อำเภอยางชุมน้อย	
๔๐	นายนิริส ทวีศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๔๑	นางสาวเรียมรัตน์ หอมใจ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๔๒	นายพงษ์ณริศ บริสุทธิ์	ปศุสัตว์อำเภอกันทรลักษ์	
๔๓	นางสาวโสภา คำไสย์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
๔๔	นางสาวกัลยกร หาญสิงห์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๔๕	นายสมชัย เทียบคุณ	รก.ปศุสัตว์อำเภออุซันซ์	
๔๖	นายธนิตพงษ์ แสงงาม	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๔๗	นายก้องชัย บุตรวงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๔๘	นายธนวรรธน์ ศรีวะระมย์	รก.ปศุสัตว์อำเภอไพรบึง	
๔๙	นายราชวงษ์ ทองมนต์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕๐	นายเทวีญู ศรีสุธัญญาวงศ์	ปศุสัตว์อำเภอปราสาท	
๕๑	นายอุเทน บุญคำอาจหาญ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕๒	นายวิสิทธิ์ชัย มณีสาร	ปศุสัตว์อำเภอขุนหาญ	
๕๓	นายพิศิษฐ์ สุภาพ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๕๔	นายเรืองวิทย์ แก้วแสง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕๕	นายพงศ์ภรณ์ บุญชิต	ปศุสัตว์อำเภอราษีไศล	
๕๖	นายสมหมาย สีบุตร	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๕๗	นายสมเกียรติ อิมวุฒิ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕๘	นายคงเดช นาหอม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕๙	นายสุรศักดิ์ แสงอรุณ	ปศุสัตว์อำเภออุทุมพรพิสัย	
๖๐	นายพีระยศ แร่ทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๖๑	นายปฏิญญา ธีระวิวัฒน์กิจ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๖๒	นายอำพล บุญทน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๓	นายรัฐพล ไชยสุวรรณ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๔	นายอพิมล ตานุขนม	ปศุสัตว์อำเภอห้วยทับทัน	
๖๕	นายประพันธ์ โพธิ์เงิน	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๖๖	นายรุ่งโรจน์ เปี่ยมรุ่งเรือง	ปศุสัตว์อำเภอโนนคูณ	
๖๗	นายสุชาติ สุวรรณศรี	ปศุสัตว์อำเภอศรีรัตนะ	
๖๘	นางสาวเกศสุดา กุลมีศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	

## รายชื่อผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม

## หลักสูตร D ๑๔ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๙	นายฉันทพงศ์ ก่อแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๐	นายบุญเลิศ สุภาพันธ์	ปศุสัตว์อำเภอวังหิน	
๗๑	นายสิริวัฒน์ กล่อมปัญญา	นักวิชาการสัตวบาลช่วยปฏิบัติงานวังหิน	
๗๒	นายสำราญ แหวนวนงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๓	นางวราพร พันธนาม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๔	นายสมชาย ศรีอรุณ	ปศุสัตว์อำเภอเบญจลักษ์	
๗๕	นายทินกร แสงงาม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๗๖	นายประจักษ์ แนนเนียน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๗	นายสมควร ศรีชัย	รท.ปศุสัตว์อำเภอพยุห์	
๗๘	นางอรอนงค์ ประชาราษฎร์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๙	นายสุจินต์ ปรีชาเลิศศิริ	รท.ปศุสัตว์อำเภอบึงบูรพ์	
๘๐	นายกิติ รมแก้ว	ปศุสัตว์อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ	
๘๑	นายบุญมี จันทร์เทศ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๘๒	นายกิติพงษ์ สอดศรี	รท.ปศุสัตว์อำเภอศิลาลาด	
๘๓	นางสาวกมลภา ยืนยง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๘๔	นายเอกลักษณ์ คำแสงดี	รท.ปศุสัตว์อำเภอน้ำเกลี้ยง	
๘๕	นายชินกฤต บุญมาก	ปศุสัตว์อำเภอเมืองจันทร์	
๘๖	นายปรัชญา เรืองอมรวิวัฒน์	รท.ปศุสัตว์อำเภอภูสิงห์	
๘๗	นายสุรสิทธิ์ แหวนวนงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	



Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

รหัสหลักสูตร : D14  
ชื่อหลักสูตร : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ  
การเทียบเวลา : 6 ชั่วโมง  
เท่ากับการอบรมในห้อง :  
กำหนดการ

รับสมัคร : 22 ม.ค-31 ธ.ค.63

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ  
สิทธิ์ : 22 ม.ค.63

อบรมออนไลน์ : 22 ม.ค-31 ธ.ค.63

ประกาศผล : 22 ม.ค.63

พิมพ์เอกสารรับรองผล : ภายใน 3 วันหลังอบรมผ่านตามหลัก  
เกณฑ์ฯ

กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติ :

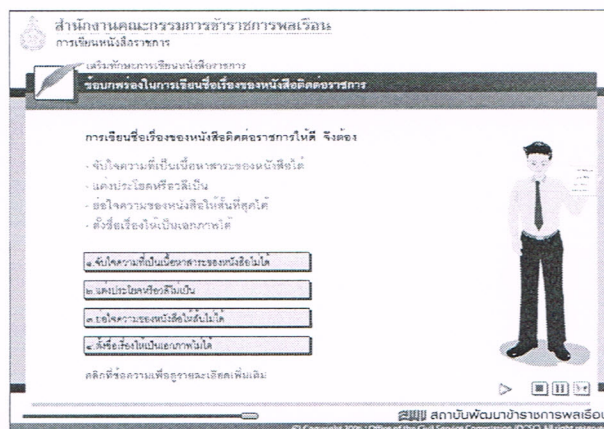
- ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เป็นผู้มีวินัยต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ
- เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

จำนวน : ประมาณ 20000 คน

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

การสมัคร :

- ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
- ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะสมัครหลักสูตรที่เปิดอบรมออนไลน์ในเวลาเดียวกัน ได้ไม่เกินครั้งละ 10 หลักสูตร
- กรณี ประสงค์ขอยกเลิกการสมัครอบรมออนไลน์หลักสูตรใด ไปที่ เมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ Graphic ยางลบ ทางขวามือ ของหลักสูตรนั้น ภายในช่วงเวลาการรับสมัคร
- สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้สมัครที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตต่อจากระบบการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ทันทีที่พบ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ



การอบรมออนไลน์ :

✘ ศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า ✖ Pretest & Posttest ✘ แบบฝึกปฏิบัติ

1. ผู้ที่ให้ผู้อื่นใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของตัวเอง หรือใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของผู้อื่น เพื่อเข้าระบบ (Login) ไม่ว่าจะกรณีใด จะได้รับการยกเลิกสิทธิ์เข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกหลักสูตร
2. การพัฒนาทางไกลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีวินัยในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Discipline) รวมทั้งต้องบริหารจัดการเวลาอบรม รวมทั้งศึกษาวิธีการใช้งานระบบด้วยตนเองจากข้อมูลที่แสดงไว้ที่ Website และทดลองใช้จริงในระบบ
3. แบบประเมินผลก่อนการศึกษา (Pretest) ทำเพียงครั้งเดียว
4. แบบประเมินผลหลังการศึกษา (Posttest) ทำซ้ำได้สูงสุด 10 ครั้ง โดยระบบจะจัดเก็บคะแนนที่ดีที่สุดที่ผู้เข้ารับการอบรมทำได้
5. การทำแบบทดสอบทุกครั้ง ควรเตรียมความพร้อมของตนเองทุกด้าน เช่น ทบทวนเนื้อหาบทเรียนให้เข้าใจ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีคุณสมบัติและความเร็วรองรับ เตรียมตัว ตั้งใจ มุ่งมั่น และใช้สมาธิเพื่อการทำแบบทดสอบเพียงกิจกรรมเดียว เป็นต้น
  - 5.1 ความขัดข้องอันเกิดจากผู้เข้ารับการอบรมไม่อาจกรณีใด ไม่สามารถใช้เป็นเหตุขอทำแบบทดสอบได้มากกว่าที่กำหนด
  - 5.2 การทำแบบทดสอบทุกประเภท ไม่มีการเฉลย ผู้เข้ารับการอบรมสามารถค้นหาทุกคำตอบด้วยตนเอง โดยการศึกษาทบทวนเนื้อหาบทเรียนได้ตลอดช่วงระยะเวลาออนไลน์
6. ระบบนับเวลา จะบันทึกข้อมูลการเปิดศึกษาบทเรียนแต่ละหน้า เมื่อใช้เวลายาวอย่างน้อย 1 นาที ต่อการเปิดศึกษาแต่ละหน้า ซึ่งเป็นเวลาที่น้อยที่สุดที่ระบบรองรับได้ การศึกษาโดยใช้เวลาไม่ถึง 1 นาที ระบบจะไม่บันทึกเวลา หรือยอมรับการเปิดหน้านั้นๆ
7. ระบบการศึกษาบทเรียน กำหนดให้เปิดศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ โดยต้องใช้เวลาในการศึกษาแต่ละหน้าอย่างน้อย 1 นาที การศึกษาโดยใช้เวลาไม่ถึง 1 นาที ระบบจะไม่บันทึกเวลา และไม่อนุญาตให้เปิดศึกษาหน้าต่อไป

การผ่านหลักสูตร :

1. ศึกษาบทเรียนตามลำดับครบทุกหน้า โดยใช้ระยะเวลารวม ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
2. ทำแบบประเมินผลก่อนการศึกษา (Pretest)
3. ทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา (Posttest) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. ตรวจสอบผลการศึกษาบทเรียน และการทำแบบทดสอบด้วยตนเองที่เมนู "หลักสูตรของคุณ" ได้ชื่อหลักสูตรนี้ คลิ๊กที่ "รายงานการศึกษาบทเรียน" และ "รายงานการทำแบบทดสอบ"

\* ผู้ที่ไม่ผ่านหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขข้างต้น สามารถสมัคร และเข้ารับการอบรมได้ใหม่ในรุ่นต่อไป

การพิมพ์เอกสารรับรองผล : ภายใน 3 วันทำการหลังจากอบรมผ่านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

หมายเหตุ

รายละเอียดโครงการ : -

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม : =





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017